

# מועצה מקומית אבו סנאן

מכרז פומבי

02/2022

עבודות תכנון מפורט למתחם מספר 7

אפריל 2022

---

**מחלקת הנדסה**

מ.מ. אבו סנאן

טל: 04-9568804 – פקס: 04-9568896

**מועצה מקומית אבו סנאן**  
**מכרז מס' 02/22**  
**עבודות תכנון מפורט למתחם מס' 7**

- 1. המועצה מקומית אבו סנאן מזמינה בזאת הצעות מחיר ממשרדי תכנון, מאדרכלים ו/או מהנדסים רשומים **לבצוע הכנה וקידום תכנית מפורטת למתחם מס' 7 (עפ"י הכוללנית) ליווי התכנית עד לאישורה הסופי**.
- 2. מדובר בתכנית מפורטת הכוללת איחוד וחלוקה וטבלאות איזון.
- 3. המכרז בשיטת ההנחה ממחיר אומדן, כאשר המחיר באומדן יהא מחיר כללי של שטח התכנית המשוער מוכפל במחיר שכ"ט תכנון לדונם.
- 4. ראשי להשתתף במכרז רק אלה שרשומים במאגר משרד הבינוי והשיכון הם וחברי הצוות המוצעים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
- 5. האמור במודעה זו הינו מבחינת מידע תמציתי בלבד ורק מסמכי המכרז במלאום יחייבו, (שכולל) בין היתר כל תנאי הסף שלבי העבודה ואבני דרך.
- 6. את מסמכי המכרז הכוללים בין היתר את תנאי ההתקשרות ניתן לרכוש החל מיום **רביעי 04.05.22** בימי קבלת קהל ושעות העבודה הרגילות במחלקת גבייה אצל קופאית המועצה תמורת סך של **2000 ₪** שלא יוחזרו.
- 7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לשנותו ע"פ שיוקל דעתה.
- 8. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, צמודה למדד הצרכן על סך 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪), בתוקף עד 14.08.22.
- 9. את ההצעות יש להגיש על טפסי המכרז ובהתאם להוראותיו בתיבת המכרזים במשרד של מנכ"ל המועצה במעטפה סגורה עליה יצוין "מכרז פומבי מס' 2/2022 עם ציון שם המכרז בןלבד ללא ציון כל פרט אחר.
- 10. המסירה תהיה אישית (כל דרך אחרת לא תתקבל, גם לא בודאר רשום, במועד האחרון להגשת ההצעות יום **שני 16.5.22** שעה 12 בצהריים).

**פאוזי משלב –**

**ראש המועצה המקומית אבו סנאן**

---

## הכנת תכנית מתאר מפורטת למתחם 7

### אבו סנאן

#### 1. מבוא

המועצה המקומית אבו סנאן להלן: "המועצה" מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון מפורט בנספח א' להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מתאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע העבודה עם מציע אחד, שהוא אדריכל ו/או משרד התכנון ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

#### 2. רקע על התכנית

2.1 המועצה מתכוונת להכין תכנון מפורט בתכנית/תכניות לאיחוד וחלוקה ללא הסכמה בהתאם לגבולות מתחם 7 בתחום תכנית מתאר כוללנית אבו סנאן מס' 252-0411314. התכנון יהיה כפוף לכל הוראות תכנית המתאר הכוללנית.

תחום התכנון הוא בגוש 18789 חלקות 13-15, 29-34, 49, 52, 10, 11, 8, 18788 וגוש 18789 חלקות 8, 9, 7, 10, 36, 78, 79) וכפי שמסומן בתכנית מתאר כוללנית אבו סנאן. שטח התכנון: כ- 155 דונם, והיא תכלול מגורים בשילוב עם מסחר כשימוש משני (בין 500-550 יח"ד), ושטחים לצרכי ציבור.

#### **התכנון יתבצע באופן שלהלן:**

- א- ניתוח תכניות אב/מתאר/שלד/פרוגראמה
- ב- הכנת חלופות תב"ע
- ג- בחירת חלופה נבחרת
- ד- הכנת תשריט, תקנון ונספחים
- ה- הכנת תכנית על רקע תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה
- ו- הגשה לוועדה המחוזית לאחר המלצת הוועדה המקומית
- ז- ליווי הליך שיתוף ציבור פרטני
- ח- ליווי התכנית מול
- ט- הוועדה המחוזית עד המלצה להפקדה
- י- טיפול בהתנגדויות
- יא- מתן תוקף לתכנית ופרסום

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1 המציע הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום האדריכלות, בעל וותק שלא יפחת מ – 8 שנים.

3.2 המציע הינו אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.3 המציע הינו בעל ידע וניסיון בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965, ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מינהל התכנון (כגון נוהל מבא"ת), ובנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.

3.4 המציע הינו אדריכל רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ובסיווג המתאמים, לרבות כל היועצים בצוות התכנון אשר התכנית תדרוש.

3.5 המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, והמציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור, וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

3.6 המציע רכש את מסמכי המכרז. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק מקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.7 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רו"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.

3.8 המציע צירף ערבות בנקאית תקינה כנדרש להלן במסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה.

3.9 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

3.10 המציע יגיש רשימה של יועצים העומדים בסיווג המתאים לסוג התוכנית, כפי שמפורט להלן:

א. אדריכל וראש צוות

ב. מודד מוסמך

ג. שמאי מקרקעין

ד. יועץ חברתי ויועץ שיתוף ציבור

ה. יועץ תנועה ותחבורה

ו. יועץ מים וביוב

ז. יועץ ניקוז

ח. יועץ נוף

ט. וכל יועץ אחר שיידרש לביצוע העבודה עפ"י בקשת משרד הבינוי והשיכון.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת)

#### 4. שאלות והבהרות

4.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה וקבלת תשובות, יש להפנות למהנדס המועצה באמצעות מייל: [malak-s7@hotmail.com](mailto:malak-s7@hotmail.com) או בפקס **04-9568896** - עד ליום 11.5.22

4.2 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים ובין ע"פ דרישות מנהל התכנון או הרשות המקומית.

#### 5. ערבות וביטוח

5.1 עם חתימת החוזה יידרש המציע למסור למועצה המקומית ערבות בנקאית אוטונומית בסך 10% מסכום החוזה לשם אבטחת ביצוע העבודה והשירות על פי תנאי החוזה. (ערבות ביצוע בנוסח שבנספח ז).

5.2 המועצה המקומית רשאית לדרוש מהזוכה הצגת אישור ביטוח מקצועי / רכוש / ציוד ותכנות.

#### 6. מועד הגשת ההצעות:

6.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ג' **16/05/2022** עד שעה **12:00** בתיבת המכרזים אשר נמצאת בבניין המועצה המקומית, אבו סנאן.

6.2 את המעטפה הסגורה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור. יש לציין על גבי המעטפה **מכרז מס' ת-2022-2 – תכנון מפורט מתחם 7 אבו סנאן**, ולקבל אישור לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה, אין לציין על המעטפה את פרטי המציע או סימן המעיד על זיהויו.

6.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

6.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות.

## 7. עיון במסמכי המכרז

מסמכי המכרז יהיו במשרד מהנדס המועצה לעיון וגם באתר המועצה המקומית אבו סנאן.

## 8. מסמכי ההזמנה

הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה נספח א – שירותי התכנון הנדרשים, צוות התכנון, לוחות הזמנים ושלבי תשלום. נספח ב- תשריט איתור המקום נספח ג -טופס הצהרת המציע. נספח ד- ההצעה הכספית נספח ה- טבלאות להצגת המציע וצוות היועצים. נספח ו' – חוזה מסגרת- הסכם תכנון לתכנון המפורט. נספח ז' – נוסח ערבות לביצוע נספח ח' – ערבות בנקאית אוטונומית

## 9. התמורה:

9.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, תשלם המועצה למציע את התמורה על פי הקבוע בהסכם שייחתם ועל פי תנאי ההסכם. (להלן "התמורה").

9.2 על המציע למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו

9.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה, לרבות שכ"ט היועצים, העתקות והדפסות ככל שיידרש, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר ייחתם בין המועצה לבין המציע.

## 10. אופן הגשת ההצעה

המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת:

10.1 הזמנה זו על נספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

10.2 הצעה כספית על פי נספח ד'.

10.3 הצהרת המציע על פי נספח ג'.

**10.4** פירוט ניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה' בליווי המסמכים הנדרשים.

**10.5** חוזה מסגרת (נספח ו) כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע.

**10.6** אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק.

**10.7** במידה והמציע הוא תאגיד, יצרף תעודת התאגדות וכן אישור לגבי מורשי החתימה של התאגיד.

**10.8** מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו.

**10.9** ערבות בנקאית אוטונומית, כפי שהדבר מצוין בסעיף 8 לעיל.

#### **11. אופן קביעת המציע הזוכה**

**11.1** אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן המועצה רשאית לקבל רק מרכיב אחד מההצעה ( תכנון מפורט או תכנון צל).

**11.2** במסגרת שיקולי המועצה המקומית לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת הוועדה, על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.

**11.3** במסגרת הבדיקה האיכותית ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים :

**11.3.1** ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה כולל איחוד וחלוקה.

**11.3.2** ניסיון וכישורים של חברי צוות התכנון המוצעים ע"י ראש הצוות לרבות ניסיון בעריכת נספחים מקצועיים בתחומים הרלוונטיים בתוכניות דומות.

**11.3.3** התרשמות כללית של הוועדה בראיון עם המועמדים .

**11.3.4** היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות ומחוזיות וכו', ייחשב ליתרון"

**11.3.5** היכרות עם המגזר הערבי בכל הנוגע לתכנון ובניה, ייחשב ליתרון.

**11.3.6** המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

**בכל הסעיפים שנזכרו לעיל יש לצרף מסמכים המעידים או העונים על הסעיפים הנ"ל**

**11.3.7 להלן פירוט שיטת הניקוד לבחירת מציע זוכה:**

נושא	% הניקוד המקסימאלי	הערות
ערך ההצעה הכספית	40	-----
ניסיון מקצועי מוכח לאדריכל וראש צוות התכנון בהכנת תב"עות שקבלה תוקף של יותר מ' 500 יח"ד.	25	הניקוד לפי מספר שנות ניסיון, היקף תב"עות שהכין וכד'
איכות ומקצועיות צוות היועצים בהכנת נספחים לתב"עות שכוללות טבלאות הקצאה ואיזון (איחוד וחלוקה)	20	כנ"ל
התרשמות כללית של הוועדה בראיון של המועמדים.	15	אלה שעברו תנאי סף והוזמנו .
סה"כ	100	

**12. כללי**

**12.1** המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המועצה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה

**12.2** המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

**12.3** המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש ממציע להחליף איש צוות או יועץ באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה ו/או בגלל ניסיון קודם עם היועץ ו/או מכל סיבה אחרת ללא כל צורך בנימוק החלטתה זו. המציע יידרש תוך 7 ימים להגיש שם יועץ אחר לוועדה לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר .



- 12.4** אם לא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או אם המועצה לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגביו התבקש השינוי בצוות המקורי.
- המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.
- 12.5** ההצעה תיחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע.
- 12.6** המציעים יישאו בעצמם בכל הוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. המועצה לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם המכרז, לרבות, למען הסר ספק, במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.

### **13. חתימת חוזה והתקשרות**

- 13.1** לאחר בחירת ההצעה הזוכה, המועצה תעביר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה הסופי.

- 13.2** תוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת המועצה מאת הוועדה כאמור לעיל, ימציא המציע את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למועצה, בעקבות קבלת הצעתו ככל שיהיו כאלה.

## נספח א

### שירותי התכנון הנדרשים, צוות התכנון, לוחות הזמנים ושלבי תשלום.

- א- תכנון מערכת דרכים עקרונית והתחברות למערכת הדרכים- הן למערכת הדרכים המאושרת - ובהתאם לעקרונות תכנון הדרכים של תכנית המתאר הכוללנית. יש להתייחס לדרכים מאושרות באופן כזה שבעת האיחוד וחלוקה - תהיה נגישות לכל מגרש או תת חלקה ממערכת הדרכים המאושרת בתכניות .
- ב- הכנת תכנית תשתיות ונספחי תשתיות נדרשות לצורך קבלת ואישור התכנית.
- ג- הכנת חלופות שונות לבחירת חלופה מתאימה.
- ד- תכנית על רקע איחוד וחלוקה עם טבלאות איזון והפרשות שוות ושיתוף ציבור.
- ה- הכנת פרוגרמה לשטחי ציבור לכל מתחם 7 ובהתאם להנחיות המעודכנות של מנהל התכנון ובהתאם לעקרונות תכנית המתאר הכוללנית.

#### 1. התכניות

התכנון יהיה תכנון מפורט בתכניות מפורטות לאיחוד וחלוקה על כל נספחיהן, בהתאם לתהליך, לתנאים, ללוחות הזמנים המצוינים בהמשך.  
תחום התכנון הוא בגוש 18789 חלקות 13-15 8,10,11,29-34,49,52 וגוש 18788 חלקות 8,9,7,10,36,78,79 וכפי שמסומן בתכנית מתאר כוללנית אבו סנאן .  
שטח התכנון: כ- 155 דונם, והיא תכלול מגורים בשילוב עם מסחר כשימוש משני (בין 500-550 יח"ד), ושטחים לצרכי ציבור. ומועצה המקומית רשאית לשנות את גבול התכנון, להרחיבו או לצמצמו במידת הצורך תוך התאמה תקציבית.

#### 2. גיבוש צוות תכנון:

- א. ראש צוות התכנון יוביל את הליך התכנון, יהיה אחראי על בניית צוות התכנון ויתקשר ישירות מול הוועדה המחוזית. פרטי אנשי צוות התכנון המוצע יצינו בנספח ה'.
- ב. צוות התכנון המוצע יהיה בעל הניסיון וההכשרה המתאימים לביצוע תפקידו, בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך המפורטים להלן. מומלץ שיהיה להם ניסיון בעבודה בתחום המגזר הערבי .
- ג. חברי הצוות המוצע לא ימצאו במצב של חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל.

#### 3. הרכב צוות תכנון:

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע המפורטים להלן.(אין מניעה שחבר צוות ישמש במספר תפקידים בצוות, בהתאם להכשרתו, ניסיונו והדרישות המפורטות ואין מניעה לצרף אנשי צוות בתחומים נוספים בהתאם לצורך ובאישור המועצה המקומית). צוות התכנון יורכב מאנשי מקצוע הכלולים במאגר משרד השיכון בקטגוריה המתאימה.

- **ראש צוות:** אדריכל רשוי, רשום במאגר משרד השיכון בקטיגוריה המתאימה, בעל ותק מקצועי מוכח של 8 שנים לפחות, בהכנה והובלה של תכניות מפורטות. עדיפות לניסיון בתכנון בקרקעות פרטיות ותכניות איחוד וחלוקה ובמיוחד במגזר הערבי.
- **יועץ תנועה תחבורה וכבישים**
- **יועץ תשתיות ניקוז מים וביוב**
- **שמאי מקרקעין**
- **מודד מוסמך**
- **יועץ נוף/אגרונום**
- **יועץ חברתי ויועץ שיתוף ציבור**
- **וכל יועץ אחר שיידרש לביצוע העבודה עפ"י בקשת משרד הבינוי והשיכון.**

המציע יהיה אחראי להקמת צוות תכנון להכנת המסמכים המפורטים להלן:

- תשריט מצב מאושר.
- תשריט מצב מוצע.
- הוראות תכנית
- מסמך פרוגרמתי
- נספח בינוי.
- נספחי תשתיות ביוב ניקוז ומים.
- נספח תנועה.
- נספח וטבלאות איזון.
- נספח עצים בוגרים
- נספח איחוד וחלוקה.
- כל נספח נוסף שיידרש ע"פ הצורך.

הצעת המחיר תהיה העלות הכוללת של הכנת התכנית כאשר היא מחושבת במחיר לדונם והיא תכלול עלות היועצים והמודד עד לאישורה הסופי.

4. **אבני דרך ולוחות זמנים לקידום התכנית המפורטת ולתשלום:**

ישיבת התנעה בהשתתפות צוות התכנון, ראש הוועדה המרחבית ומהנדסה ואליה יוזמנו ע"י הוועדה המקומית ראש המו"מ אבו סנאן ומהנדסה ומוזמנים אחרים תחשב כמועד תחילת התכנון (הפרויקט), ממנו ימדדו לוחות הזמנים המפורטים להלן:

מס' השלב	אבן הדרך (ראה פירוט המשימות באבני הדרך בהמשך)	% לתשלום בהתאם לאבני הדרך	% תשלום מצטבר
א	איסוף וניתוח נתונים לאחר חתימת חוזה	10	10
ב	גיבוש תכנון מוקדם, הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	10	20
ג	בחירת חלופה מתאימה.	15	35
ד	עיבוד חלופה והגשת תכנית על כל נספחיה לוועדה המחוזית שכוללת איחוד וחלוקה וטבלאות איזון (לאחר קבלת המלצת הוועדה המקומית)	30	65
ה	ליווי התכנית בוועדה המחוזית עד החלטת הפקדה כולל שלב שיתוף ציבור פרטני.	15	80
ו	טיפול בהתנגדויות עד החלטת מתן תוקף	10	90
ז	פרסום מתן תוקף ואישור התכנית ופרסומה בילקוט הפרסומים	10	100
	<b>סה"כ להשלמת שלבי העבודה</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

\* תקופת הטיפול בתכנית מתחילתה ועד סיומה וקבלת אישור לתכנית ומתן תוקף לא יארך יותר מ' 12 חודשים, קרי עד 31.5.2023

**פירוט המשימות לכל אבן דרך:**

א. איסוף וניתוח נתונים - (ניתוח פיסי ותכנוני):

- עריכת מסמך המפרט את המצב התכנוני של המתחם, לרבות התייחסות לתכנון הארצי והמחוזי, לתכנית המתאר הכוללנית ותכניות מתוכננות ומאושרות בגבולות המתחם.

- ניתוח פיזי של המתחם וסביבתו הכולל בין היתר: ניתוח טופוגרפי; נופי וסביבתי; גיאולוגי; הידרולוגי; תנועת; מגבלות ואילוצים תכנוניים נוספים כגון: עתיקות, תשתיות, אתרים מיוחדים וכדומה; בינוי קיים ושימושים בפועל.

#### **ב. גיבוש תכנון מוקדם-**

על בסיס הנתונים שנאספו ומתווה התכנון שיקבע יבוצע עריכת פרוגרמה למתחם התכנון עפ"י התכנית הכוללת, והכנת חלופות תכנון .

**ג. גיבוש התכנית, בחירת חלופה מתאימה שתתייחס לתשתיות החיוניות ולצרכי הציבור.**

**ד. עיבוד חלופה והגשת תכנית על כל נספחיה . . . .**

- עריכת מסמכי התכנית שתכלול מצב קיים ומצב מוצע הוראות התכנית, נספח חלוקה, נספח איזון וטבלאות הקצאה ואיזון נספח בינוי, נספח עצים בוגרים, נספח תחבורה, נספח תשתיות וניקוז, מים וביוב כל נספח אחר שיידרש בהתאם למאפייני המתחם, כל זאת עפ"י נוהל מבא"ת, וקבלת אישור על קבלת המסמכים בוועדה .

**ה. ליווי התכנית בוועדה המחוזית . . . . .**

- ליווי פעיל של הליך קידום התכנית במוסדות התכנון, כולל נוכחות בדיוני הוועדות ומוסדות התכנון ועמידה בקשר שוטף עם מוסד התכנון הרלוונטי .
- תיקון מסמכי התכנית לצורך עמידה בתנאי סף ושיבוץ התכנית לדיון להפקדה .
- קבלת החלטה להפקדת התכנית .
- ליווי פעיל כולל הגעה לשיבות, ביצוע תאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטת ועדות התכנון לשם הפקדתה של התכנית בפועל.
- עדכון מדידה לפי הצורך ועל פי החלטת הוועדה המחוזית
- בצוע שלבי שיתוף ציבור כללי ופרטני מול כל בעלי הקרקעות שבמתחם התכנית.
- פרסום הודעה על הפקדת התכנית.

**ו. טיפול בהתנגדויות עד החלטת מתן תוקף . . . . .**

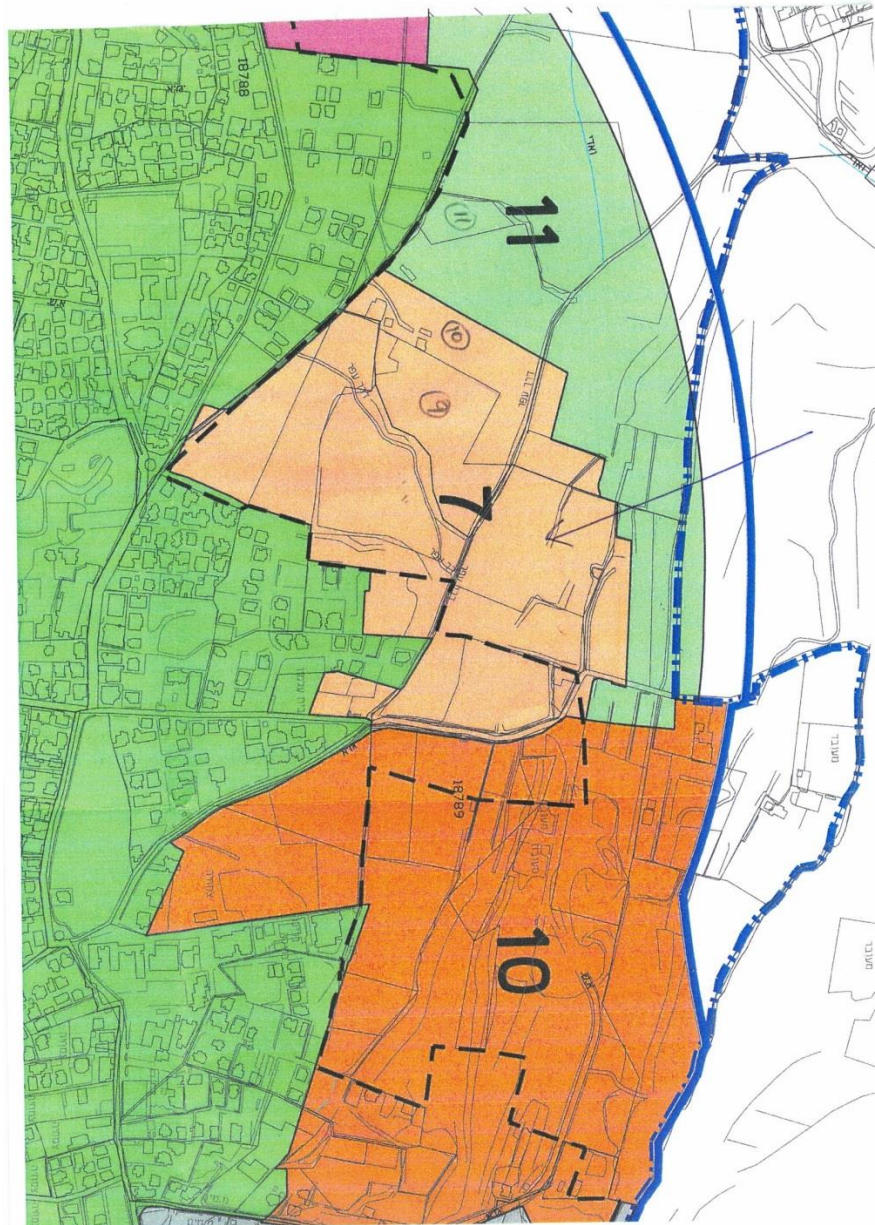
- ליווי פעיל של הליך קידום התכנית במוסדות התכנון, כולל נוכחות בדיוני הוועדות ומוסדות התכנון ועמידה בקשר שוטף עם מוסד התכנון הרלוונטי .
- תיקון מסמכי התכנית לצורך עמידה בתנאי סף ושיבוץ התכנית לדיון להפקדה .
- קבלת החלטה להפקדת התכנית .
- ליווי פעיל כולל הגעה לשיבות, ביצוע תאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים

**ז. טיפול בהליך של מתן התוקף . . . . .**

- מילוי התנאים למתן תוקף – ליווי פעיל כולל הגעה לשיבות ביצוע תיאומים נדרשים והשלמת כל התנאים הנדרשים, עדכון מדידה, לפי העניין .
- פרסום מתן תוקף

תשריט איתור המקום

גבול המתחם מתוך תכנית המתאר הכוללנית







נוסח הצהרת המציע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
 המועצה המקומית אבו סנאן  
 אבו סנאן

א.ג.נ.,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ מס' ע.מ או ח.פ. \_\_\_\_\_ ,  
 אשר כתובתנו היא \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:

קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.  
 יש לנו היכולת האירגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.  
 לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו. הצהרתי זו הינה כוללת גם את היועצים שאני מצרף לצוות התכנון.  
 יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצי"ב.  
 אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.  
 אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.  
 אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות, או בכל יום אחר כפי שנדרש ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_

\* במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רו"ח או עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

## ההצעה הכספית

לכבוד

מועצה מקומית אבו סנאן

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 02/2022

להכנת תכנית איחוד וחלוקה למתחם 7 שכונה דצפונית מערבית  
עבור מועצה מקומית כפר אבו סנן

1. אומדן המועצה לשירותים הנדרשים במכרז הינם:  
תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרויקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה  
כדלקמן:

אומדן מועצה לתכנון דונם אחד: 5100 ₪ (לא כולל מע"מ)

הננו מציעים סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) לדונם  
בתכנית מפורטת שכוללת איחוד וחלוקה, מחיר אחיד וקבוע של \_\_\_\_\_  
% על המחיר הנקוב לעיל.

סכום זה כולל עלויות צילומים והעתקות אור לכל שלבי התכנון עד לאישור סופי.

עבור הכנת תכנית מפורטת שכוללת איחוד וחלוקה סך של \_\_\_\_\_ (לא כולל  
מע"מ) ובמילים סך של \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ  
(להלן "התמורה").

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדורש  
להשלמת העבודה.

2. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז 02/2022 למתן שירותי תכנון והכנת תכנית מפות  
למתחם 7 שכונה צפונית מערבית, עבור מועצה מקומית כפר אבו סנאן, על כל תנאיו ונספחיו  
ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם  
המועצה, ולאחר שבדקנו את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה  
מקומית כפר בו סנאן את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל  
תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה 1 לעיל.

3. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר  
נשוא הצעתנו.

4. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות,  
מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.

5. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

6. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו  
כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי  
שנקבע בחוזה.

7. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות  
למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעה  
ב- 90 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.

התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה  
ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

מספר ע.מ או ח.פ. \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_

\* במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רו"ח או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה .

## נספח ה'

### הצגת המציע וצוות היועצים

#### 1. יש למלא את הטבלה המרכזת של כל צוות התכנון\*

תחום מקצועי	שם היועץ	משרד	כתובת	טלפון
ראש צוות				
יועץ תנועה, כבישים				
יועץ מים וביוב,				
יועץ ניקוז				
יועץ שימור				
שמאי מקרקעין				
מודד מוסמך				
יועץ נוף/אגרונום				

\* המועצה רשאית לבקש פירוט ניסיון היועץ באם אינו מוכר לה.

2. יש למלא את הטבלאות 2.1 + 2.2 ולצרף את המסמכים המפורטים בסעיף 2.3 עבור כל חבר בצוות התכנון

תפקיד בצוות:	אדריכל-ראש צוות התכנון / יועץ תנועה וכבישים / יועץ מים וביוב / יועץ ניקוז / יועץ נוף, אגרונום / מודד קרקע / יועץ שימור / שמאי
שם מלא:	
תעודת זהות:	
שם המשרד:	
כתובת המשרד:	
טלפון:	
e-mail:	

**2.1 תמצית ניסיון מקצועי בתחום העבודה המבוקשת:**  
יש לפרט בטבלה את תמצית הניסיון המקצועי של המציע ( האדריכל וראש הצוות),  
בדגש על גופים ציבוריים.

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט כולל פירוט מספרי תכניות	מידת מעורבות היועץ בפרויקט	איש קשר אצל הלקוח ותפקידו	טלפון נייד ונייח של איש הקשר	שנת ביצוע
1						
2						
3						
4						

**2.2 יש לצרף לכל יועץ את המסמכים הבאים:**

- א. תעודות המעידות על השכלה
- ב. תעודות המעידות על קיום רישיון, ככל שרלוונטי
- ג. אישור רישום במאגר משרד השיכון בקטיגוריה המתאימה.

**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם במועצה המקומית אבו סנאן בתאריך \_\_\_\_\_

**בין**

המועצה המקומית אבו סנאן  
ת.ד. 16 מיקוד 2490500  
שתיקרא להלן "צד א"

מצד אחד

**לבין**

שיקרא להלן לשם הקיצור בלבד "צד ב"

מצד שני

הואיל וצד א' מעוניין בהזמנת \_\_\_\_\_ על פי המפורט בסעיף

3

להלן " העבודה "

והואיל וצד ב' מצהיר שהינו אדריכל רשום / רשוי ובעל משרד

ובעל \_\_\_\_\_ מומחיות והידע לביצוע העבודה שפרטיה מצויינים

בהסכם זה.

והואיל וצד א' מוכן למסור לצד ב' את ביצוע העבודה  
והואיל וצד ב' רוצה, מסוגל ומוכן לקבל את העבודה.

**אי לכך הסכימו, הצהירו והיתנו הצדדים התנאים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה הוא חלק אחד ובלתי נפרד ממנו.
2. הסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 10, 15 מסעיפי ההסכם הינם תנאים עיקריים שהפרת אחד מהם או חלק מאחד מהם תחשב להפרה יסודית ותביא לביטולו של ההסכם.
3. מהות העבודה: הכנת תכנית מפורטת שכוללת איחוד וחלוקה למתחם 7 על פי תכנית המתאר הכוללת של אבו סנאן .

**הנספחים הכלולים בעבודה**

- תשריט מצב מאושר.
- תשריט מצב מוצע.
- הוראות תכנית
- מסמך פרוגרמתי.
- נספח בינוי.
- נספחי תשתיות ביוב ניקוז ומים.
- נספח תנועה.
- נספח וטבלאות איזון.
- נספח עצים בוגרים
- נספח איחוד וחלוקה.
- כל נספח נוסף שיידרש ע"פ הצורך

- 3.1 העבודה תוכן ותבוצע לפי הנחיית צד א' ותכלול בין השאר:
- א. ברור מוקדם
  - ב. איסוף נתונים וניתוחם מול כל הגורמים הרלוונטיים כולל המועצה המקומית.
  - ג. הכנת מסמכי התכנית לצורך הגשתם לרשויות.
  - ד. הופעה בפני המוסדות הרלוונטיים והסברת המסמכים, ונקיטת כל הפעולות הנדרשות על פי כל אמת מידה מקצועית לאישורם.
  - ה. תיאום מתמשך עם המועצה המקומית והיועצים בכל שלבי הכנת התכנית וקידומה, כולל ביצוע כל התיקונים והשינויים אשר יידרשו ע"י הוועדה המחוזית ו/או המקומית ו/או כל מוסד תכנון אחר שיהיה מעורב בהליך אישורה.
  - ו. השקעת כל מאמץ סביר בזירוז הטיפול בתכנית במוסדות הרלוונטים כולל מוסדות ממלכתיים אחרים אשר יהיו מעורבים בהליך אישורה.
  - ז. המסמכים יוכנו בקני"מ בהתאם לצורך ויפורטו לפי הנדרש ע"י הוועדה המחוזית הוועדה המקומית והגורמים המוסמכים.
  - ח. מסמכי התכנית ייקבעו ע"י הגורמים המוסמכים לכך, המועצה המקומית ובהתאם לדרישת הוועדה המחוזית והתכניות המחוזיות והארציות.

4. אי עמידה בלוח הזמנים יהוו הפרה יסודית של החוזה, לפי שיקול דעת המזמין ויגורר ביטול ללא פיצוי, והעברת העבודה למתכנן אחר ללא הגבלה כלשהיא.

#### 5. ביצוע העבודה

5.1 צד ב' יעבוד במערכת ממוחשבת. מסמכי התכנית יוגשו מודפסים בנייר ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה מתואמת מראש, עם המזמין.

5.2 הדפסות והפקות תווים יאושרו מראש ע"י נציג צד א' ויודפסו ע"י צד ב' ואמצעותו.

5.3 צד ב' מתחייב להכין את המסמכים בהתאם לדרישות מבא"ת בגרסה העדכנית ללא תוספת תשלום, כולל קבלת אישור מנהל התכנון במקרה שיידרש.

5.4 במידת הצורך יזמין צד א' את שירותיהם של יועצים שונים ועל פי שיקול דעתו בלבד ושכר טרחתם יחול על צד א'.

6. בסיום העבודה, ולפני התשלום האחרון היועץ יעביר לאחראי מטעם צד א' את החומר על גבי מדיה מגנטית מעודכן של כל תשריט, נספח וכו'. ודו"ח הכולל כל חומר הרקע שנאסף במשך תקופת התכנון.

#### 7. שכר טרחה

7.1 סך הכל היקף שכר הטרחה לעבודה הוא \_\_\_\_\_ (למען הסר ספק התמורה הינה גם עבור שכר טרחת היועצים שישולם ע"י המציע)

#### 7.2 הערה

7.2.1 לסכום הנ"ל יש צורך להוסיף מע"מ כחוק.

7.2.2 התשלומים יעודכנו למדד בתוקף בעת סיום השלב כנקבע בלוח

הזמנים, ללא תוספת הצמדה, ריבית או פיצוי אחר עבור אי-הגשת

החשבון במועד. החשבון לא יעודכן למדד במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים

7.2.3 מדד הבסיס הוא \_\_\_\_\_

#### 7.3 סדר תשלומים

א	איסוף וניתוח נתונים לאחר חתימת חוזה	10
ב	גיבוש תכנון מוקדם, הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	10
ג	בחירת חלופה מתאימה.	15

ד	30	עיבוד חלופה והגשת תכנית על כל נספחיה לוועדה המחוזית שכוללת איחוד וחלוקה וטבלאות איזון (לאחר קבלת המלצת הוועדה המקומית)
ה	15	ליווי התכנית בוועדה המחוזית עד החלטת הפקדה כולל שלב שיתוף ציבור פרטני.
ו	10	טיפול בהתנגדויות עד החלטת מתן תוקף
ז	10	פרסום מתן תוקף ואישור התכנית ופרסומה בילקוט הפרסומים
	100%	סה"כ להשלמת שלבי העבודה

הסכומים ישולמו למתכנן אך ורק לאחר קבלת הכספים מהמשרד המממן.

7.4 לוח זמנים להכנת העבודה:

\* תקופת הטיפול בתכנית מתחילתה ועד סיומה וקבלת אישור לתכנית ומתן תוקף לא יארך יותר מ' 12 חודשים, קרי עד 31.5.2023

#### 8. תנאים מיוחדים

- א. מוסכם בינינו כי במקרה וצד ב' ייעדר מהארץ במשך תקופת ההסכם מכל תוכניותיו להיעדרות מהארץ בתקופה זו.
- ב. הוסכם עם צד א' אופן המשך התכנון בתקופה שיעדר מהארץ.
- ג. הוסכם כי העדרות מהארץ בתקופת ההסכם של צד ב' מבלי שתואם עם צד א' מראש ובכתב על המשך התכנון בתקופת העדרות מהארץ תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. מוסכם בין הצדדים שהאחראי מטעם צד א' ונציגו הוא זה שיחליט אם עבודת צד ב' בוצעה ברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה רשאי לפי ראות עיניו לבטל או לצמצם החוזה אם ישתכנע שעבודת צד ב' אינה עומדת בתנאי זה.
- ה. לצד ב' חל איסור על ביצוע עבודה כלשהיא (הכנת תכנית מפורטת, הגשת בקשה למתן היתר בניה, ביצוע מדידה, הכנת תשריט חלוקה, הכנת שומה וכדו') להזמנת גורם אחר בתחום העבודה שהוזמנה באמצעות חוזה זה, כל עוד העבודה הנ"ל לא הסתיימה ו/או כל עוד חוזה זה בתוקף.
9. אין לפרש הזמנה זו כהתחייבות איזו שהיא מצד א' להזמנת עבודה/ות נוספות כלשהן מצד ב' והזכות בידי צד א' למוסרן לכל מי שימצא לנכון.
10. מוצהר ומותנה שבמקרה של אי ביצוע חלק כלשהוא של העבודות כמפורט בסעיפים 3, 4 ו- 7.4 להסכם זה ע"י צד ב' לשביעות רצונו המלאה של צד א', רשאי צד א' לבטל את ההסכם ע"י משלוח הודעה לצד ב' עם ההודעה כאמור על הפסקת ההסכם לצד ב'.
11. מוצהר ומותנה כי עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן לפי סעיף 3 להסכם זה הינן רכושו הבלעדי של צד א' וצד ב' אינו רשאי למסור לאדם או לגוף משפטי פרט לעובדי צד א', כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור והנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת צד א', מובהר בזה שעל הוראות הסכם זה חלות הוראות סעיף 28 לחוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) תשי"ז 1957.
13. צד ב' מתחייב להחזיר לבעלים כל חומר שקיבל בעת ביצוע העבודות האמורות בסעיף 3 להסכם זה, תוך שבועיים מתום תקופת ההסכם.
14. מוצהר ומותנה כי צד ב' הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד הועדה ואין על צד א' שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה, או כל נזק אחר שיגרם לצד ב', כולל המועסקים על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע



העבודה האמורה בסעיפים 3 להסכם זה, צד א' לא חייב בתשלום לביטוח לאומי עבור צד ב' כולל המועסקים על ידו לצורך ביצוע הסכם זה.

15. צד ב' לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו וזכויותיו לאחר על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לאחר או לאחרים, אלא בהסכמת צד א' שניתנה בראש ובכתב.

16. מוצהר ומותנה כי שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד א' בממוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור, ולא ישמשו מניעה אלא אם נעשה הויתור בכתב.

17. כל הודעה לפי הסכם זה תמסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום או בדוא"ל לפי כתובת הצדדים שבמבוא להסכם זה, ותחשב כנתקבלה לאחר 7 ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש כראיה לתאריך המסירה.

18. נציגיו של צד א' לצורך ביצוע העבודות האמורות בסעיף 3 להסכם זה ולקיום תנאיו יהיו מהנדס המועצה המקומית אבו סנאן וצוות מלווה התכנון ממשרד השיכון.

19. א. מוצהר ומותנה בכל מקרה שיתגלעו חילוקי דעות בין הצדדים להסכם זה ישמש יו"ר הוועדה המחוזית במחוז הצפון, משרד הפנים, ובהעדרו מתכנן המחוז כבורר יחיד. סעיף זה, ישמש שטר בוררין.  
ב. הבורר לא יהיה קשור בכללי הדיון ובדיני הראיה, לא יהיה חייב לנהל פרוטוקול והוא רשאי להסתמך על ידיעתו האישית ולהיעזר במומחים וביועצים לפי שיקול דעתו.

20. צד א' רשאי להודיע לצד ב' על הפסקת עבודתו בכל עת וללא צורך לנמק. במקרה זה ישולם לצד ב' שכר טרחת עבודתו שנתבצעה עד למועד ההודעה.

21. אם מכל סיבה שהיא לא יימשך הטיפול בעבודה זו ישולם לצד ב' אך ורק עבור אותו שלב שאליו הגיע הטיפול בעבודה ע"פ המפורט בסעיף 7.3.

22. כתובת הצדדים לצורך התכתבות בעניין חוזה זה היא:

צד א'  
המועצה המקומית אבו סנאן

כתובת- אבו סנאן מיקוד 2490500 ת.ד.

\_\_\_\_\_ צד ב'

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ דוא"ל

\_\_\_\_\_ טלפון

22. מוסכם בזה על שני הצדדים שבית המשפט המוסמך לדון בעל התדיינות משפטית בין הצדדים הוא בית המשפט המוסמך בנוף הגליל

**ולראיה באו הצדדים על החתום: -**

\_\_\_\_\_

מועצה מקומית אבו סנאן

**נספח ז'  
נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_

**לכבוד, המועצה המקומית אבו סנאן  
א.ג.נ.,**

**הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ שקל חדש**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של \_\_\_\_\_ שקל (במילים: \_\_\_\_\_ שקל חדש בלבד) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי התנאים המפורטים מטה, אשר תדרשו מאת

\_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז תכנית מפורטת מתחם 7 שכונה צפונית מערבית.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש) \_\_\_\_\_ לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של \_\_\_\_\_ נקודות שהתפרסם ב- \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק: \_\_\_\_\_

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

לכבוד

מועצה מקומית אבו סנאן

**הנדון: ערבות בנקאית**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪)**, (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפות **במכרז פומבי מס' 02/2022 להכנת תכנית מפורטת כולל איחוד וחלוקה למתחם 7 שכונה צפונית מערבית באבו סנאן**, עבור מועצה מקומית אבו סנאן, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:  
" המדד היסודי": לעניין ערבות זו יהא מדד חודש 04/2022 שהתפרסם בתאריך 15.04.2022  
"המדד החדש": לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלו להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **14/08/2022** לאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_